

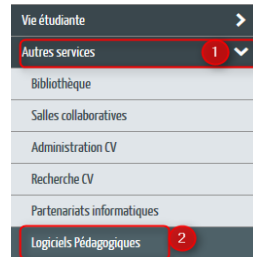
COMMENT FAIRE POUR ...

LOGICIEL

Installer Office 365 sur Windows

1. INSTALLATION D'OFFICE 365

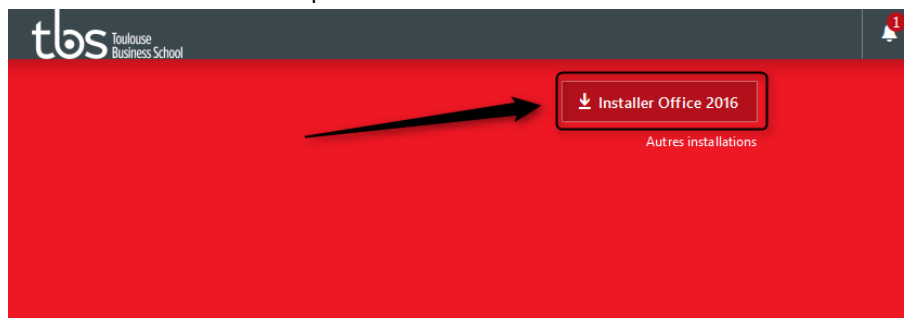
- Cliquer sur la rubrique 'logiciels pédagogiques' du portail C@mpus (<http://campus.tbs-education.org>) qui se trouve dans 'Autres services'.



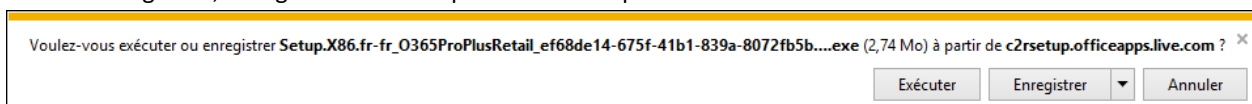
- Sélectionner 'Office 365 Word, Excel, Access,...'

Logiciels	Docs
Office 365 Word, Excel, Access, ...	Procédure d'installat
Microsoft Project	Procédure d'installat

- Une fois authentifié avec votre mail TBS il faut cliquer sur 'installer Office 2016'.



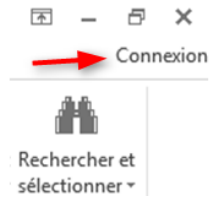
- Selon le navigateur, enregistrer le fichier pour l'exécuter par la suite



- Il suffit ensuite de procéder à l'installation normale d'office en suivant les indications à l'écran. L'installation comprend le téléchargement d'office et son installation. Donc si vous n'avez pas une bonne connexion internet il va falloir être patient. Une fois l'installation terminée quittez office.

2. ACTIVATION D'OFFICE 365

- Lancer Office (Word ou Excel par exemple) et cliquez sur '**connexion**' (en haut à droite).



- Renseigner l'adresse mail TBS.

Se connecter

Tapez l'adresse de messagerie du compte que vous souhaitez utiliser avec Office.

Suivant

Lorsque vous vous connectez, vos documents et paramètres sont en ligne.

[Plus d'infos](#) | [Déclaration de confidentialité](#)

- Une redirection vers l'authentification c@mpus vous demande votre login et mot de passe.

- Office 365 est maintenant activé avec votre compte TBS.